



FICHE DE POSTE

Responsable vie sportive

Missions :

- Organisation et suivi administratif et logistique des championnats sur les 3 disciplines de la fédération en relation avec les élus référents ;
- Organisation et suivi administratif et logistique des stages et compétitions des Equipes de France ;
- Suivi administratif de l'arbitrage sur les 3 disciplines ;
- Organisation de l'assemblée générale fédérale et du congrès des clubs ;
- Suivi administratif du suivi médical des sportifs listés ;

Profil

- Diplôme Bac + 2, type Assistant(e) de Direction ou Management du Sport
- 3-5 ans d'expérience en gestion de projet
- 2 ans d'expérience dans le milieu associatif et sportif appréciée ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Anglais professionnel ;
- Disponibilité, autonomie, rigueur et qualité rédactionnelle.

Organigramme :

- Sous la responsabilité du Directeur administratif
- Sous la responsabilité du Directeur technique national

Lieu de travail :

La Courneuve (93)

Rémunération :

Selon Profil

Classification Convention Collective (CCNS) :

Groupe 3

Merci de bien vouloir adresser CV + lettre de motivation à l'adresse suivante :

Monsieur le président
Fédération Française de Football Américain
79, rue Rateau
93120 LA COURNEUVE
ou par mail :

juridique@fffa.org

FEDERATION FRANCAISE DE FOOTBALL AMERICAIN

79, rue Rateau – 93120 LA COURNEUVE – 01 43 11 14 70 – Fax 01 43 11 14 71 – www.fffa.org